DIRECTEUR(TRICE) DE LA HAUTE PERFORMANCE
BOXE CANADA

Organisation : Boxe Canada
Titre : Directeur(trice) de haute performance
Catégorie d'emploi et nature du poste : Employé(e) à temps plein
Superviseur immédiat : Directeur général
Lieu : Montréal
Date limite de candidature : 20 janvier 2023

À PROPOS DE BOXE CANADA

Boxe Canada est l'organisme national du sport de la boxe olympique reconnu par le Comité olympique canadien. L'objectif de Boxe Canada est de promouvoir, organiser et coordonner la boxe au Canada pour l'avancement du sport et de ses membres de tous niveaux et âges confondus. La vision de l'organisation est d'inspirer les Canadiens à pratiquer la boxe olympique un sport majeur et une activité physique tout en s'efforçant de faire du Canada une nation dominante sur le plan international. Pour plus d'informations, visitez le site www.boxingcanada.org.

---

1. APERÇU DU POSTE

Les éléments suivants doivent être intégrés au poste :

1. Développer et mettre en œuvre des stratégies de haute performance.
2. Élaborer les demandes de financement et les rapports.
3. Développer annuellement les budgets de haute performance.
4. Mettre en œuvre des programmes et des stratégies de suivi pour informer l'engagement des athlètes et des entraîneurs.
5. Collaborer aux fonctions logistiques liées aux événements internationaux et aux grands Jeux.
6. Créer et superviser les plans annuels dans le cadre d'événements internationaux et de grands Jeux.
7. Participer à des processus de compte-rendu complets tout au long de l'année, en collaboration avec le département de haute performance et les stratégies de Boxing Canada.

2. FONCTIONS PRINCIPALES

Développement de plans et de programmes de haute performance

- Concevoir des plans pluriannuels et annuels d'entraînement (PAE) pour les programmes de haute performance, de la prochaine génération (NextGen) et de l'équipe nationale (élite, jeunesse, junior), soutenus par le profil de la médaille d'or (PMO)/le style gagnant et le calendrier international, qui peut inclure des stratégies nationales et internationales, ainsi que des stratégies centralisées et décentralisées.
- Déterminer le budget, contrôler la responsabilité de tous les fonds par rapport au plan de programme.
- S'assurer que des stratégies appropriées d'identification et de recrutement des talents pour les athlètes et les entraîneurs sont mises en œuvre dans le cadre du plan de programme.
- Diriger et gérer la structure de leadership technique et d'entraînement de haute performance, y compris tous les entraîneurs et le personnel technique de haut niveau, de l'équipe NextGen et de l'équipe nationale (voir ci-dessous), en veillant à ce que les contributions soient intégrées de manière efficace.
- Établir, mesurer et évaluer les paramètres et les objectifs de performance.
- Diriger une « culture de l'excellence » en établissant un environnement aligné et collaboratif avec toutes les parties prenantes impliquées dans le plan du programme, ainsi que la clarté autour des objectifs du programme de haute performance.
- Surveiller et aider à développer l'environnement d'entraînement quotidien des athlètes par le biais du réseau de centres d'entraînement de Boxe Canada afin de s'assurer que les athlètes sont préparés de façon optimale pour la performance et de continuer à promouvoir le développement continu de la haute performance.
- Superviser l'élaboration et l'application des politiques de sélection des équipes et des brevets.
- Préparer les rapports opérationnels annuels, les demandes annuelles de financement et les autres rapports exigés par tous les organismes de financement et les parties prenantes.
- Contribuer à tout ce qui concerne la haute performance ou les programmes de l'équipe nationale, selon les besoins.

Intégration de la science de la performance

Superviser la mise en œuvre efficace de services et de ressources scientifiques intégrés en matière de performance par le biais d'équipes scientifiques de performance dirigées au niveau national et régional dans le but d'améliorer la performance des athlètes, y compris la planification, la prestation, le suivi et la recherche.

Haute performance et opérations du personnel

- Diriger et gérer les entraîneurs et le personnel conformément aux politiques et aux pratiques de Boxing Canada, y compris la supervision de tous les rapports directs et des consultants concernant les objectifs et les objectifs annuels, les évaluations et les possibilités de développement professionnel pour les entraîneurs identifiés.
- S'assurer que les programmes fonctionnent selon les budgets approuvés, ou en deçà, en veillant à maximiser les ressources.
- Rechercher des sources de financement supplémentaires pour poursuivre le développement des programmes de haute performance de Boxe Canada.
- Superviser l'administration et les rapports associés aux opérations du programme national.
- Gérer les communications pertinentes de haute performance et l'engagement des parties prenantes à travers Boxing Canada.
- Supervision du perfectionnement et de la formation des entraîneurs

Soutien aux compétitions/événements

- Agir en tant que chef d'équipe dans le cadre de championnats, de grands Jeux et d'événements de développement ou désigner une personne appropriée pour agir à ce titre.
- Compte-rendu et rapport après l'événement, y compris la soumission d'un rapport au directeur général de Boxing Canada et aux autres organisations concernées.

Partenariats et relations

- Diriger un environnement collaboratif de haute performance qui inclut la contribution des entraîneurs et du personnel à travers le pays.
- Travailler en étroite collaboration avec le personnel de science de la performance et les autres employés du bureau national.

- Travailler en collaboration avec tous les centres de haute performance et de développement de Boxe Canada, y compris les clubs satellites et les organismes directeurs provinciaux, en ce qui concerne les athlètes, les programmes et les systèmes de haute performance.
- Gérer les relations de Boxe Canada avec le réseau ISOPC.
- Agir en tant que représentant(e) et ambassadeur(drice) de Boxe Canada pour toutes les questions relatives à la haute performance et gérer les relations avec Sport Canada, À nous le podium (ANP), le Comité olympique canadien (COC), Jeux du Commonwealth Canada (JCC), l'Association internationale de boxe (AIB) et d'autres intervenants clés.

Gestion du personnel

- Superviser et gérer tout le personnel d'entraînement rémunéré de Boxe Canada, l'ÉSI et les entraîneurs et le personnel sous contrat, au besoin.
- Supervision de tous les consultants en sport de haute performance qui peuvent être employés ou contractés de temps à autre pour faire avancer les objectifs du programme.
- Attribuer des objectifs et des responsabilités à tous les subordonnés directs, suivre et encadrer leurs réalisations, et procéder à leurs évaluations annuelles et à leurs examens de performance en collaboration avec le directeur général.
- Veiller à l'application et au respect des politiques et directives de l'association par les athlètes, les entraîneurs et l'ÉSI.

Responsabilités envers les comités, groupes consultatifs et groupes de travail

- Assurer la liaison avec tous les comités, groupes consultatifs et groupes de travail pertinents de Boxe Canada et leur fournir un leadership.

Divers

- Autres tâches, selon les besoins.

3. COMPÉTENCES SOUHAITÉES

Éducation

- Baccalauréat, idéalement avec une spécialisation en gestion du sport, en administration des affaires ou dans un domaine connexe; ou combinaison équivalente d'études et d'expérience.
- Un diplôme d'études supérieures en gestion du sport ou dans un domaine connexe de la gestion est considéré comme un atout.

Expérience

- Au moins sept (7) ans d'expérience de gestion à responsabilité progressive, y compris la gestion de personnes, de préférence dans le système sportif aux niveaux provincial, national et international, avec de préférence un minimum de trois (3) ans d'expérience à un niveau de gestion supérieur.
- Grande expérience et connaissance du sport au niveau national et international, y compris une expérience directe dans le sport de haute performance.
- Expérience de gestion dans le domaine des finances et des ressources humaines.
- L'expérience et la connaissance des sports de combat seraient un atout.

Connaissances et compétences

- Connaissance du système sportif canadien
- Solides compétences en matière de consultation, de facilitation et de prise de décision
- Solides compétences interpersonnelles
- Capacité à planifier, concevoir, mettre en œuvre et gérer des programmes.
- Faire preuve de passion et d'enthousiasme, et savoir motiver, diriger et responsabiliser les autres pour atteindre les objectifs
- Solides compétences en gestion des ressources humaines, avec une expérience de la direction, de l'encadrement et du mentorat du personnel.
- Capacité à préparer et à gérer des budgets, à analyser des dossiers financiers et à préparer des rapports.
- Solides compétences en matière de rédaction commerciale, de présentation et de communication verbale en anglais et, de préférence, en français.

DÉTAILS :

- Il s'agit d'un poste permanent à temps plein
- Voyages durant certaines périodes données
- Travailler certains soirs et weekends
- Rémunération : salaire basé sur l'expérience
- Excellent régime d'avantages sociaux

CANADA

CANDIDATURES :

Veuillez envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation à Roy Halpin (directeur général) à l'adresse rhalpin@boxingcanada.org avant **le 20 janvier 2023 à 12 h (HE).**

Nous tenons à remercier toutes les personnes de leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour des entrevues.

Boxe Canada défend la diversité, l'inclusion et l'équité, et s'engage à favoriser des environnements libres, justes, inclusifs et équitables, tant sur le ring qu'en dehors. Boxe Canada est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et recherche activement des personnes qualifiées provenant de groupes sous-représentés et sous-soutenus au Canada et possédant des compétences, des connaissances et une expérience avérées.