



**Boxing Canada  
Fundraising and Revenue Generation Committee**

**TERMS OF REFERENCE**

**1.0 Purpose**

The Fundraising and Revenue Generation Committee (the "Committee") has been established by Boxing Canada (the "Organization") to secure the additional financial resources necessary to fulfill the Organization's mission and strategic initiatives.

**2.0 Mandate and Objectives**

The Committee is mandated to provide leadership and oversight in the creation and implementation of the Organization's fundraising and revenue generation strategies. This includes establishing fundraising targets, initiating and managing fundraising activities, and identifying new revenue streams to meet the Organization's financial requirements.

**3.0 Responsibilities**

The Committee's responsibilities include:

3.1 Establishing, implementing, and monitoring fundraising and revenue generation strategies.

3.2 Creating and overseeing the annual fundraising plan.

3.3 Identifying and exploring new revenue generation opportunities.

3.4 Reporting regularly to the Organization's Board of Directors (the "Board") on the progress of fundraising activities and revenue generation initiatives.

**4.0 Relationship to Other Committees**

The Committee works collaboratively with other committees within the Organization, ensuring the alignment of fundraising activities with the Organization's overall strategic objectives. The Committee reports directly to the Board.

## **5.0 Composition**

The Committee shall comprise no less than three (3) and no more than five (5) members. The Committee's composition will ensure a range of skills and expertise relevant to fundraising and revenue generation, including members with experience in financial management, marketing, and relationship management.

## **6.0 Authority**

The Committee has the authority to act on behalf of the Organization within the scope of its mandate and responsibilities as defined herein and will act in an advisory capacity to the Board of Directors.

## **7.0 Appointment**

Members of the Committee are appointed by the Board. The Board will appoint a Chair of the Committee, who will be responsible for leading the Committee and reporting to the Board.

## **8.0 Meetings**

The Committee shall meet at least twice per year or as often as necessary to carry out its responsibilities. Meetings may be held in person, online, by teleconference, or by any other means facilitating effective communication.

## **9.0 Deliverables**

The Committee is responsible for delivering an annual fundraising plan, regular reports on fundraising and revenue generation activities, and recommendations on new revenue opportunities to the Board.

## **10.0 Evaluation**

The Committee's performance will be evaluated annually by the Board based on the achievement of fundraising targets and the effectiveness of revenue generation strategies.

## **11.0 Administrative Support**

The Organization will provide administrative support to the Committee as needed to fulfill its responsibilities.

## **12.0 Operating Procedures**

The Committee will establish its own operating procedures, subject to the approval of the Board. These procedures will ensure the effective and efficient operation of the Committee.

### **13.0 Reporting**

The Committee will report regularly to the Board on its activities, providing updates on fundraising and revenue generation initiatives, the achievement of fundraising targets, and any other matters within its mandate.

### **14.0 Review and Approval**

These Terms of Reference are subject to annual review and approval by the Board. Any changes to these Terms of Reference must be approved by the Board.



**Boxe Canada**  
**Comité de collecte de fonds et de génération de revenus**  
**MANDAT**

### **1.0 Objectif**

Le Comité de collecte de fonds et de génération de revenus (le « Comité ») a été créé par Boxe Canada (« l'Organisation ») pour obtenir les ressources financières supplémentaires nécessaires à la réalisation de la mission et des initiatives stratégiques de l'Organisation.

### **2.0 Mandat et Objectifs**

Le comité est chargé de diriger et de superviser la création et la mise en œuvre des stratégies de collecte de fonds et de génération de recettes de l'Organisation. Il s'agit notamment d'établir des objectifs de collecte de fonds, de lancer et de gérer des activités de collecte de fonds et d'identifier de nouvelles sources de revenus pour répondre aux besoins financiers de l'Organisation.

### **3.0 Responsabilités**

Les responsabilités du comité sont les suivantes:

3.1 Établir, mettre en œuvre et contrôler les stratégies de collecte de fonds et de génération de revenus.

3.2 Créer et superviser le plan annuel de collecte de fonds.

3.3 Identifier et explorer de nouvelles opportunités de génération de revenus.

3.4 Rendre compte régulièrement au conseil d'administration de l'Organisation (le "conseil") de l'avancement des activités de collecte de fonds et des initiatives de génération de revenus.

### **4.0 Relations avec les autres comités**

Le comité travaille en collaboration avec d'autres comités au sein de l'Organisation, en veillant à l'alignement des activités de collecte de fonds sur les objectifs stratégiques globaux de l'Organisation. Le comité rend compte directement au conseil d'administration.

## **5.0 Composition**

Le comité est composé de trois (3) membres au minimum et de cinq (5) membres au maximum. La composition du comité garantit un éventail de compétences et d'expertise en matière de collecte de fonds et de génération de revenus, y compris des membres ayant une expérience en matière de gestion financière, de marketing et de gestion des relations.

## **6.0 Autorité**

Le Comité a le pouvoir d'agir au nom de l'Organisation dans le cadre de son mandat et de ses responsabilités, tels que définis dans le présent document, et agit à titre consultatif auprès du Conseil d'administration.

## **7.0 Nomination**

Les membres du comité sont nommés par le conseil d'administration. Le conseil d'administration désignera un président du comité, qui sera chargé de diriger le comité et de faire rapport au conseil d'administration.

## **8.0 Réunions**

Le comité se réunit au moins deux fois par an, ou aussi souvent que nécessaire, pour s'acquitter de ses responsabilités. Les réunions peuvent se tenir en personne, en ligne, par téléconférence ou par tout autre moyen facilitant une communication efficace.

## **9.0 Résultats attendus**

Le comité est chargée de présenter au conseil d'administration un plan annuel de collecte de fonds, des rapports réguliers sur les activités de collecte de fonds et de génération de revenus, ainsi que des recommandations sur des nouvelles possibilités de génération de revenus.

## **10.0 Évaluation**

Les performances du comité seront évaluées chaque année par le conseil d'administration en fonction de la réalisation des objectifs de collecte de fonds et de l'efficacité des stratégies de génération de revenus.

## **11.0 Soutien administratif**

L'Organisation fournira au Comité le soutien administratif dont il a besoin pour s'acquitter de ses responsabilités.

## **12.0 Procédures de fonctionnement**

Le Comité établit ses propres procédures de fonctionnement, sous réserve de l'approbation du Conseil. Ces procédures garantiront le fonctionnement efficace du Comité.

## **13.0 Rapports**

Le comité rendra compte régulièrement au conseil d'administration de ses activités, en fournissant des mises à jour sur les initiatives de collecte de fonds et de génération de revenus, sur la réalisation des objectifs de collecte de fonds et sur toutes autres questions relevant de son mandat.

## **14.0 Révision et approbation**

Le présent mandat est sujet à une révision annuelle et à l'approbation du conseil d'administration. Toute modification de ce mandat doit être approuvée par le conseil d'administration.