

[\[La version française est ci-dessous\]](#)

Request for Proposals: National Championships

Boxing Canada wishes to partner with existing Hosts who have experience running multi-day tournaments and/or major events. The minimum requirements for hosting Nationals have been reduced to promote flexibility for potential hosts. The Host will lead the Local Organizing Committee (LOC).

Goals of the Request for Proposals:

- Hold safe, exciting, competitive events by leveraging, and developing, existing organizing committees with a track record of success
- Secure a LOC for the 2024 U23 and Elite National Championships
- Secure a LOC for the 2025 Junior and Youth and U23 National Championships ([part of the NTS](#))
- Secure a LOC for the 2025 Elite National Championships ([part of the NTS](#))

Process

1. Proposals should be sent to Boxing Canada via clindsay@boxingcanada.org.
2. Proposals will be reviewed by an ad-hoc working group including representatives of the Athletes Council, Officials Committee, the Revenue Generation and Fundraising Committee, and the Board.
3. The successful proposals will be contacted the week of July 8th.
4. Detailed Hosting Agreements will be prepared between the Host and Boxing Canada to ensure a strong understanding of roles and responsibilities.
5. The successful bids will be publicly announced the week of July 15th.

Roles and Responsibilities

The Local Organizing Committee will be responsible for:

- Promotion within the local community (city, region, province)
- Location for the competition, training, and official meetings/weigh-ins/medicals
- Registration of athletes, coaches, officials, spectators
- Ticket sales
- A plan for the accommodation for athletes, coaches, officials
- A plan for non-technical volunteers on the ground
- A plan for the non-field-of-play needs of the officials
- Direction of all non-field of play activities except where explicitly the realm of Boxing Canada
- A plan for the local transportation for athletes, coaches, officials

- Field of play set-up and takedown
- Non-field of play set-up and takedown
- General event management

The Boxing Canada will be responsible for:

- Event followings Boxing Canada policies
 - All national policies
 - Current Canadian and International Rulebooks
- National Promotion of the event
- Selection and Direction of the certified Officials (R&Js, Ring supervisors, Chief of Competition, etc...)
- Coach Development activities
- Officials Development activities
- Athlete Development activities
- Hall of Fame and/or other National Recognition programs
- Servicing of National Sponsors
- Execution of the National Recognition System and National Points System
- Providing the National Equipment Pool (competition-specific gloves and headgear)
- Competition Software to run the draw and field of play
- Minimal level of streaming for remote viewing of the competition
- Providing 5 million dollar insurance coverage for the event
- The names of at least two LOC members:
 - Boxing Canada Staff support - this position will be appointed by the NSO Executive Director
 - Chief of Competition (Head Official) - this position will be appointed by the NSO Officials Committee

Checklist of Minimum Requirements for a Proposal

- An approved PTSO Board motion approving the proposal which includes clear understanding that:
 - “Boxing Canada retains authority over the event, all rights related to the event, and has final authority/responsibility for delivering the sanctioned competition to the Boxing Community.”
- Competition should permit the participation of at least 200 boxers over up-to 5 days
- Finals held in a “show” atmosphere
- Supports the goals and standards as outlined in the [2024-2028 Hosting Plan](#) Document, [the most current strategic plan](#), and all current policies
- Include a draft budget
 - Strongly encouraged to include a “profit” line of at least \$10000
 - All costs for venue, rentals, officials, services, travel, etc...
 - Boxing Canada is able to support the LOC with an operating loan
 - Rough entry fee plan, including early-bird, regular, and late registration

- A proposed revenue sharing plan
- The names of at least three LOC members:
 - Host representative who will act as the LOC Chairperson
 - A Secretary/Registrar
 - A PTSO representative
- Identify a competition venue (by name and address) which is available for a particular proposed date
- Identify any known or expected limitations of the LOC (cap on registrations or spectators, a desire to not have alcohol on site, etc...)
- List of any existing sponsors (to quickly identify any potential conflict with National Sponsors)
- Any other information the Host feels is important to communicate (could be a detailed plan, sample technical package, documentation from previously held events, video/pictures from previous events, etc...)

Flexibility

Provided that the minimum standards are met, details of the competition are open to interpretation based on local customs, resources, norms. Boxing Canada encourages creativity, flexibility, and recreating successful previous experiences. For instance:

- The requirement of a plan for accommodation could mean
 - using a single hotel and registration deal for all athletes and coaches, or
 - posting a list of local hotels, campsites, and hostels with no special rates
- The requirement for “at least 200 athletes” could include mean
 - a plan to combine the 200 athletes at the National Elite Championships in one ring with another ring that is hosting a locally-focused fun box event; or
 - a plan to include a locally-focused club show at the same time as finals to increase spectator draw
 - a plan to run three sessions per day
- The requirement for a location for the competition could mean
 - holding the competition in a shopping mall for maximum visibility
 - holding the competition in a fairground pavilion
 - holding the competition inside an existing large boxing gym
- The requirement of a plan for local transportation could mean
 - A dedicated bus loop from a host hotel to the venue free for all athletes, coaches, officials, and spectators
 - Notice in the competition technical package and registration that no local transportation will be provided

Please send all questions to clindsay@boxingcanada.org

Demande de propositions : Championnats nationaux

Boxe Canada souhaite s'associer à des hôtes existants qui ont de l'expérience dans l'organisation de tournois de plusieurs jours et/ou d'événements majeurs. Les exigences minimales pour accueillir les championnats nationaux ont été réduites afin de favoriser la flexibilité pour les hôtes potentiels. L'hôte dirigera le comité organisateur local.

Objectifs de la demande de propositions :

- Organiser des événements sûrs, passionnants et compétitifs en s'appuyant sur les comités d'organisation existants qui ont fait leurs preuves et en les développant.
- Obtenir un Comité d'organisation locale (COL) pour les championnats nationaux des moins de 23 ans et de l'élite de 2024.
- Établir un COL pour les championnats nationaux juniors et jeunes et U23 de 2025 (dans le cadre de NTS).
- Trouver un COL pour les championnats nationaux de l'élite de 2025 (dans le cadre du NTS).

Processus

1. Les propositions doivent être envoyées à Boxe Canada via clindsay@boxingcanada.org.
2. Les propositions seront examinées par un groupe de travail ad hoc comprenant des représentants du Conseil des athlètes, du Comité des officiels, du Comité de génération de revenus et de collecte de fonds et du Conseil d'administration.
3. Les propositions retenues seront contactées dans la semaine du 8 juillet.
4. Des ententes d'accueil détaillées seront préparées entre l'hôte et Boxe Canada afin d'assurer une bonne compréhension des rôles et des responsabilités.
5. Les offres retenues seront annoncées publiquement au cours de la semaine du 15 juillet.

Rôles et responsabilités

Le comité local d'organisation sera chargé de :

- Promotion au sein de la communauté locale (ville, région, province)
- Lieu de la compétition, de l'entraînement et des réunions officielles/pesées/médicales
- Inscription des athlètes, des entraîneurs, des officiels et des spectateurs
- Vente de billets
- Un plan pour l'hébergement des athlètes, des entraîneurs et des officiels
- Un plan pour les volontaires non techniques sur le terrain
- Un plan pour les besoins des officiels en dehors du terrain de jeu

- La direction de toutes les activités non liées au terrain de jeu, sauf lorsqu'elles relèvent explicitement du domaine de Boxe Canada.
- Un plan pour le transport local des athlètes, des entraîneurs et des officiels.
- Mise en place et retrait du terrain de jeu
- Mise en place et démontage des activités en dehors du terrain de jeu
- Gestion générale de l'événement

Le Boxing Canada sera chargé de :

- Les événements suivants Politiques de Boxe Canada
 - Toutes les politiques nationales
 - Les règlements canadiens et internationaux en vigueur
- Promotion nationale de l'événement
- Sélection et direction des officiels certifiés (R&J, superviseurs de ring, chef de compétition, etc...)
- Activités de développement des entraîneurs
- Activités de développement des officiels
- Activités de développement des athlètes
- Temple de la renommée et/ou autres programmes de reconnaissance nationale
- Service aux sponsors nationaux
- Mise en œuvre du système national de reconnaissance et du système national de points
- Fourniture du pool d'équipement national (gants et couvre-chefs spécifiques à la compétition)
- Logiciel de compétition pour gérer le tirage au sort et le terrain de jeu
- Un niveau minimal de diffusion en continu pour le visionnage à distance de la compétition
- Fournir une couverture d'assurance de 5 millions de dollars pour l'événement.
- Les noms d'au moins deux membres du COL :
 - Soutien du personnel de Boxe Canada - ce poste sera nommé par le directeur exécutif de l'ONS
 - Chef de la compétition (officiel en chef) - ce poste sera nommé par le comité des officiels de l'ONS.

Liste de contrôle des exigences minimales pour une proposition

- Une motion approuvée par le conseil d'administration du PTSO approuvant la proposition qui comprend une compréhension claire de ce qui suit :
 - « Boxe Canada conserve l'autorité sur l'événement, tous les droits liés à l'événement, et a l'autorité finale et la responsabilité de fournir la compétition sanctionnée à la communauté de la boxe.
- La compétition doit permettre la participation d'au moins 200 boxeurs sur une période pouvant aller jusqu'à 5 jours.
- Les finales doivent se dérouler dans une atmosphère de spectacle.

- Soutenir les objectifs de Boxe Canada tels qu'ils sont décrits dans le [document du plan d'accueil 2024-2028](#), [le plan stratégique](#) le plus récent et toutes les politiques en vigueur.
- Inclure un projet de budget
 - Il est fortement recommandé d'inclure une ligne bénéfices d'au moins 10000 \$.
 - Tous les coûts liés à la salle, à la location, aux officiels, aux services, aux déplacements, etc.
 - Boxe Canada est en mesure de soutenir le COL par un prêt d'exploitation.
 - Un plan de frais d'inscription bruts, y compris l'inscription anticipée, régulière et tardive.
 - Proposition de plan de partage des recettes
- Les noms d'au moins trois membres du COL :
 - Un représentant de l'hôte qui assurera la présidence du COL
 - Un secrétaire/registraire
 - Un représentant du PTSO
- Identifier un site de compétition (nom et adresse) disponible pour la date proposée.
- Identifier les limites connues ou attendues du COL (nombre maximum d'inscriptions ou de spectateurs, souhait de ne pas avoir d'alcool sur le site, etc..).
- Liste des sponsors existants (pour identifier rapidement tout conflit potentiel avec les sponsors nationaux)
- Toute autre information que l'hôte juge importante de communiquer (il peut s'agir d'un plan détaillé, d'un exemple de dossier technique, de documents relatifs à des manifestations antérieures, de vidéos/photos de manifestations antérieures, etc..).

Flexibilité de la proposition

Les détails du concours, en dehors des normes minimales, sont ouverts à l'interprétation en fonction des coutumes, des ressources et des normes locales. La créativité, la flexibilité et les expériences réussies sont encouragées. Par exemple :

- L'exigence d'un plan d'hébergement peut signifier
 - utiliser un seul hôtel et une seule formule d'inscription pour tous les athlètes et entraîneurs, ou
 - publier une liste d'hôtels, de campings et d'auberges de jeunesse locaux sans tarifs spéciaux.
- L'exigence d'« au moins 200 athlètes » pourrait signifier
 - un plan visant à combiner les 200 athlètes des Championnats nationaux d'élite dans un anneau avec un autre anneau qui accueille un événement de boîte de jeu axé sur la localité ; ou
 - un plan visant à inclure un spectacle de club local en même temps que les finales afin d'augmenter le nombre de spectateurs.
 - un plan visant à organiser trois sessions par jour.
- L'exigence d'un lieu pour la compétition peut signifier
 - organiser la compétition dans un centre commercial pour une visibilité maximale
 - organiser la compétition dans un pavillon de fête foraine

- organiser la compétition dans une grande salle de boxe existante.
- L'exigence d'un plan de transport local pourrait signifier
 - une boucle de bus réservée entre l'hôtel hôte et le lieu de la compétition, gratuite pour tous les athlètes, les entraîneurs, les officiels et les spectateurs.
 - un avis dans le dossier technique de la compétition et dans le formulaire d'inscription indiquant qu'aucun transport local n'est prévu.

Veillez envoyer vos questions à l'adresse suivante clindsay@boxingcanada.org